**DOCUMENT 3**

**ATTESTATION de l’EMPLOYEUR SECTEUR PRIVE : ACTIVITES SALARIEES**

Année universitaire : 2021 / 2022

**Raison sociale de l'Employeur** :

….................................................................................................................................................................................….................................................................................................................................................................................**Adresse** : …………………………………………………………………………………………………………………….…….................................................................................................................................................................................

….................................................................................................................................................................................….................................................................................................................................................................................

**Code Postal** :………….**Ville** :……..………………………………………… **Pays** :…………………………….

**L'EMPLOYEUR,** (nom–prénom) ….................................................................................................................................................................................**ATTESTE** que Mme M. (nom d’usage – prénom) ………………………………………………………………………………………………………………………

 Est attaché.e à son établissement en qualité de :

**Fonction exercée** :

….................................................................................................................................................................................

**Quotité de travail** : ………………………%

 Que ses **rémunérations brutes** :

 **NE DÉPASSENT PAS** **le PLAFOND** de la Sécurité Sociale (Au 01-01-2020 : plafond S.S. = 3 428 € brut /mois)

 **DÉPASSENT** **le PLAFOND** de la Sécurité Sociale. L’employeur principal déclare renoncer à l’application du prorata.

(se reporter à l’annexe explicative jointe -page 2 bis-).

 Qu’elle.il est employée :  **AU MOINS 900 heures** par an

 **AU MOINS 300 heures** par an **en tant que FORMATEUR**

 Que l’Employeur verse à l’organisme habilité, toutes les cotisations règlementaires de Sécurité Sociale afférentes au salaire de l’intéressé.e.

La présente attestation est délivrée pour permettre la rémunération des vacations d’enseignement qui seront effectuées à l’Université de Haute Alsace (UHA).

Fait à …………………………, le …………………………………….

**Cachet de l’entreprise (obligatoire) Signature de l'Employeur,**

**ANNEXE A L’ATTESTATION DE L’EMPLOYEUR SECTEUR PRIVE : ACTIVITES SALARIEES**

**Note explicative relative à la renonciation de l’application du prorata, par l’employeur principal d’un vacataire d’enseignement à l’UHA**

L’Article L242-3 du Code de la Sécurité Sociale prévoit que pour tout assuré qui travaille pour le compte de deux ou plusieurs employeurs, la part des cotisations incombant à chacun des employeurs est déterminée au prorata des rémunérations qu’ils ont respectivement versé.

L’Article R242-3 précise que les personnes mentionnées ci-dessus sont tenues de faire connaître à chacun de leurs employeurs, à la fin de chaque mois ou chaque trimestre, le total de la rémunération perçue au cours de ce mois ou de ce trimestre. Elles utilisent à cet effet, une déclaration du modèle arrêté par le Ministre chargé de la Sécurité Sociale.

En l’absence de ces déclarations, chaque employeur calcule les cotisations sur la base de la rémunération totale. Toute partie intéressée peut provoquer le remboursement des cotisations versées en trop.

Cependant, lorsque la rémunération principale du vacataire est supérieure au plafond de la Sécurité Sociale, l’URSSAF (Organisme de recouvrement des cotisations de sécurité sociale) autorise un employeur secondaire à ne pas appliquer les cotisations plafonnées, dés lors que l’employeur principal renonce à l’application du prorata.

**Les éléments ci-dessus devront être certifiés par une attestation de l’employeur principal, pièce qui sera conservée par l’employeur secondaire afin de justifier l’exonération lors d’un contrôle URSSAF (attestation inclue dans le document 3).**